



POLITECHNIKA RADOMSKA

im. Kazimierza Pułaskiego

w Radomiu

STUDIUM PRZEDSIĘBIORCZOŚCI

i ZARZĄDZANIA przy

WYDZIALE EKONOMICZNYM

STUDIA

PODYPLOMOWE

www.spiz.we.radom.pl

www.we.radom.pl

INFORMATOR

Radom 2011

Szanowni Państwo!

Według Instytutu Spraw Publicznych, człowiek, który zaczął pracę w ostatnich latach XX wieku musi liczyć się z tym, że zanim dojdzie do emerytury będzie musiał zmienić 6-7 razy swoją specjalność, a nawet zawód. Tym bardziej więc osoby, które ukończyły studia w latach wcześniejszych i już pracują powinni uaktualnić swoją wiedzę /gdyż dzisiaj stała się ona już przestarzała/, jeśli pragną nadal pracować na dotychczasowych stanowiskach, albo też całkiem zmienić profil swojej wyuczonej na studiach specjalności.

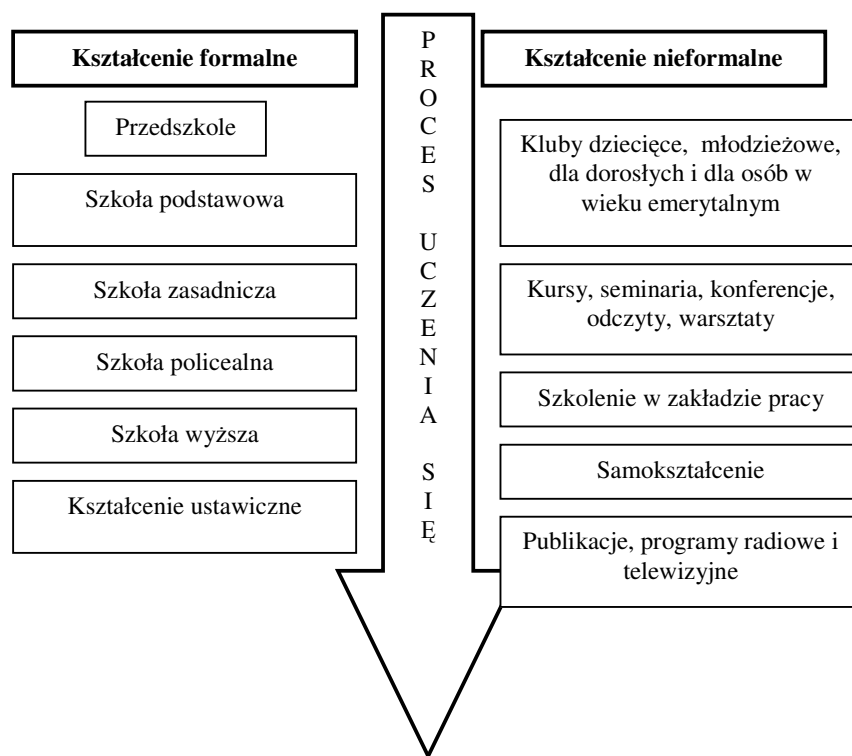
Jest rzeczą charakterystyczną, że w Polsce tylko 15% ankietowanych przez CBOS osób gotowych jest szukać pracy gdzie indziej podczas gdy np. w Holandii odsetek ten wynosi 90%. Warto podkreślić, że według prognoz Komitetu "Polska XXI wieku" w przemyśle wysokiej techniki znajdzie pracę 140-200 tys. osób, w **usługach biznesowych** – prawie milion, w zreformowanej służbie zdrowia 300-330 tys., w **usługach finansowych** 200-230 tys., w oświacie 150-170 tys., w ochronie środowiska 200-250 tys. osób.

Dla wielu pracodawców z prawdziwego zdarzenia nie jest ważne czy kandydat do pracy w ich firmie ukończył studia rolnicze, czy historię sztuki, bądź fizykę. Oni potrzebują ekonomistów, prawników, fachowców od zarządzania, informatyków, specjalistów od finansów, bankowości i rachunkowości, przy czym najbardziej liczą się inteligencja i umiejętność rozwiązywania komputerowych gier strategicznych.

Jak powszechnie wiadomo Polska od 1 maja 2004 stała się członkiem Unii Europejskiej. Jedną z najistotniejszych dróg

prowadzących do naszej partnerskiej obecności w rozwiniętej Europie jest upowszechnienie idei kształcenia przez całe życie /lifelong learning/.

Proces ten obejmuje wszystkie przedsięwzięcia człowieka w ciągu całego życia – zarówno formalne /szkolne/ jak i nieformalne /poza-szkolne/. Proces ustawicznego uczenia się przedstawia poniższy schemat.



Warto zaznaczyć, że przedstawiciele Szwajcarii i Japonii, a więc krajów powszechnie uważanych za bogate w odpowiedzi na pytanie o tajemnice ich dobrobytu podkreślają dwa zagadnienia:

dobłą edukacją oraz sprawne zarządzanie.

XXX

Miło nam Państwa poinformować, że w roku akademickim 2011/2012 organizujemy kolejną, osiemną edycję dwusemestralnych *studiów podyplomowych* dla absolwentów szkół wyższych o dowolnym profilu kształcenia ze stopniem magistra, inżyniera lub licencjata.

Ponadto prowadzimy inne formy kształcenia */kursy krótkoterminowe* obejmujące, określoną przez zainteresowanych tematykę dotyczącą przedsiębiorczości, jakości, zrównoważonego rozwoju, zarządzania.

Studia podyplomowe obejmują następujące specjalności w ramach kierunku *Ekonomia*:

- (1) *audyt wewnętrzny,*
- (2) *bankowość,*
- (3) *finanse,*
- (4) *informatyka w biznesie,*
- (5) *menadżer biznesu,*
- (6) *organizacja i zarządzanie,*
- (7) *organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia,*
- (8) *rachunkowość,*
- (9) *rynek finansowy i bankowy,*
- (10) *zarządzanie instytucją bankową,*
- (11) *zarządzanie oświatą*
- (12) *zarządzanie przedsiębiorstwem,*
- (13) *zarządzanie zasobami ludzkimi*

Celem studiów podyplomowych jest uaktualnienie wiedzy absolwentów i podnoszenie kwalifikacji absolwentów szkół wyższych, a także umożliwienie zmiany, lub uzyskania dodatkowej specjalności. Dla przykładu ukończenie *specjalności rachunkowość* uprawnia do wystąpienia do Ministerstwa Finansów o wydanie certyfikatu

uprawnającego do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych bez konieczności zdawania egzaminu państwowego w Ministerstwie Finansów (po spełnieniu pozostałych warunków). Aktualnie kwestia ta jest uregulowana w Ustawie o rachunkowości. Przytaczamy tu odpowiednie zapisy:

Zmiany w ustawie o rachunkowości:

Rozdział 8a

Usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych

Art. 76a.

1. Usługowe prowadzenie ksiąg rachunkowych jest działalnością gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, polegającą na świadczeniu usług w zakresie czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6.

2. Przedsiębiorcy, wykonujący działalność, o której mowa w ust. 1, są również uprawnieni do wykonywania działalności, obejmującej:

1) prowadzenie, w imieniu i na rzecz podatników, płatników i inkasentów, ksiąg podatkowych i innych ewidencji do celów podatkowych oraz udzielanie im pomocy w tym zakresie,

2) sporządzanie, w imieniu i na rzecz podatników, płatników i inkasentów, zeznań i deklaracji podatkowych lub udzielanie im pomocy w tym zakresie

– w zakresie określonym odrębnymi przepisami.

3. Działalność, o której mowa w ust. 1 i 2, mogą wykonywać:

1) przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi, jeżeli są uprawnieni do wykonywania czynności z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych,

2) pozostali przedsiębiorcy, pod warunkiem, że czynności z tego zakresu będą wykonywane przez osoby uprawnione do wykonywania czynności z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

4. Uprawnione do wykonywania czynności z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych są, z zastrzeżeniem ust. 6, osoby posiadające certyfikat księgowy, osoby wpisane do rejestru biegłych rewidentów lub na listę doradców podatkowych.

5. Osoby, o których mowa w ust. 4, mogą przy wykonywaniu czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, korzystać z pomocy osób nieuprawnionych w rozumieniu ust. 4. W takim przypadku zobowiązane są zapewnić stały i bezpośredni nadzór nad wykonywaniem tych czynności.

6. Osoby, które po otrzymaniu certyfikatu księgowego, uzyskaniu wpisu do rejestru biegłych rewidentów lub na listę doradców podatkowych, zostały skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, za przestępstwa skarbowe oraz za czyny określone w rozdziale 9 ustawy, nie są uprawnione do wykonywania czynności z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Art. 76b.

1. Minister właściwy do spraw finansów publicznych wydaje certyfikat księgowy na wniosek osoby fizycznej, która:

1) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,

2) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, za przestępstwo skarbowe oraz za czyn określony w rozdziale 9 ustawy,

3) spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

a) posiada trzyletnią praktykę w księgowości oraz wykształcenie wyższe magisterskie uzyskane na kierunku rachunkowość lub na innym kierunku ekonomicznym o specjalności rachunkowość lub innej, dla której plan studiów i program kształcenia odpowiadał wymogom określonym przez organy uczelni dla specjalności rachunkowość, w jednostkach organizacyjnych uprawnionych, zgodnie z odrębnymi przepisami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych,

b) posiada trzyletnią praktykę w księgowości i wykształcenie wyższe magisterskie lub równorzędne oraz ukończyła studia podyplomowe z zakresu rachunkowości w jednostkach organizacyjnych uprawnionych, zgodnie z odrębnymi przepisami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych,

c) posiada dwuletnią praktykę w księgowości i wykształcenie co najmniej średnie oraz złożyła z wynikiem pozytywnym egzamin sprawdzający kwalifikacje osób ubiegających się o certyfikat księgowy, zwany dalej „egzaminem”.

2. Za praktykę w księgowości, o której mowa w ust. 1 pkt 3, uważa się wykonywanie

– na podstawie stosunku pracy w wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż 1/2 etatu, odpłatnej umowy cywilnoprawnej zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, umowy spółki lub w związku z prowadzeniem własnej działalności gospodarczej – następujących czynności:

- 1) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym, lub
 - 2) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego, lub
 - 3) sporządzanie sprawozdań finansowych, lub
 - 4) badanie sprawozdań finansowych pod nadzorem biegłego rewidenta.
3. Minister właściwy do spraw finansów publicznych wydaje certyfikat księgowy obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA – stron Porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których kwalifikacje do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych zostały uznane zgodnie z przepisami o zasadach uznawania nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu – EFTA – Porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym, kwalifikacji do wykonywania zawodów regulowanych.
4. Minister właściwy do spraw finansów publicznych na wniosek osoby wskazanej w wykazie, o którym mowa w art. 76g ust. 1, wydaje duplikat certyfikatu księgowego w przypadku jego utraty.
5. Za wydanie duplikatu certyfikatu księgowego pobiera się opłatę stanowiącą dochód budżetu państwa.

Art. 76c.

1. Egzamin przeprowadza Komisja Egzaminacyjna, zwana dalej „Komisją”

Wydział Ekonomiczny Politechniki Radomskiej od wielu lat posiada prawa doktoryzowania co odpowiada warunkom zawartym w w/w ustawie, a ponadto świadczy to o wysokim poziomie naukowym zatrudnionej na Wydziale kadry pracowników naukowo-dydaktycznych.

Czas trwania nauki wynosi **2 semestry** /300 godzin zajęć/ na jedenastu spośród 13 specjalności, a 220 godzin na specjalności zarządzanie o ochronie zdrowia. Specjalność ta uruchomiona została po raz pierwszy w roku akademickim 2002/2003.

Od roku akademickiego 2010/2011 została uruchomiona nowa specjalność „**audyt wewnętrzny**”. Przypominamy, że z dniem 1 stycznia 2010 r., tj. z dniem wejściem w życie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, został rozszerzony katalog kwalifikacji uprawniających do wykonywania zawodu audytora wewnętrznego. Osoby, które posiadają dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego oraz dyplom ukończenia studiów podyplomowych z zakresu audytu wewnętrznego wydany przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi przepisami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych (art. 286 ust. 1 pkt 5 lit. d ustawy) mogą być audytorami wewnętrznymi w rozumieniu tej ustawy. Wydział Ekonomiczny Politechniki Radomskiej, jako jedyny Wydział w regionie radomskim ma takie uprawnienia. (do nadawania stopnia doktora nauk ekonomicznych). Jednocześnie warto zwrócić uwagę, że program studiów podyplomowych na tej specjalności spełnia wszystkie zalecenia Ministerstwa Finansów w tym zakresie.

Na specjalności zarządzanie oświatą liczba godzin jest równa 235.

Na wszystkie specjalności obowiązują limity miejsc (decyduje kolejność złożenia dokumentów).

Studium jest jednostką samofinansującą się z wpływów od słuchaczy. Odpłatność za kształcenie w roku akademickim 2011/2012 przedstawiona jest w podanej dalej tabeli:

Lp	Specjalność	Opłata przy składaniu dokumentów	Na początku I sem.	Na początku II sem.	Łącznie
1	audyt wewnętrzny	500 zł	1600 zł	1600 zł	3700 zł
2	bankowość	500 zł	1600 zł	1600 zł	3700 zł
3	finanse	500 zł	1600 zł	1600 zł	3700 zł
4	informatyka w biznesie	500 zł	1600 zł	1600 zł	3700 zł
5	menadżer biznesu	500 zł	1600 zł	1600 zł	3700 zł
6	organizacja i zarządzanie	500 zł	1600 zł	1600 zł	3700 zł
7	organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia	500 zł	1400 zł	1400 zł	3300 zł
8	rachunkowość	500 zł	1600 zł	1600 zł	3700 zł
9	rynek finansowy i bankowy	500 zł	1600 zł	1600 zł	3700 zł
10	zarządzanie instytucją bankową	500 zł	1600 zł	1600 zł	3700 zł
11	zarządzanie oświatą	500 zł	1450 zł	1450 zł	3400 zł
12	zarządzanie przedsiębiorstwem	500 zł	1600 zł	1600 zł	3700 zł
13	zarządzanie zasobami ludzkimi	500 zł	1600 zł	1600 zł	3700 zł

W przypadku rezygnacji słuchacza z kontynuacji studiów opłaty nie podlegają zwrotowi.

W przypadku, gdy dana specjalność nie zostanie uruchomiona, a słuchacz nie zdecyduje się na inną, opłaty wniesione przez słuchacza zostają zwrócone.

Zajęcia rozpoczną się w końcu października lub na początku listopada 2011 roku i będą prowadzone w systemie zaocznym. I semestr obejmuje 8 zjazdów do lutego 2012 roku, II semestr obejmuje również 8 zjazdów w miesiącach luty-czerwiec 2012 roku.

Dopuszczalna jest inna organizacja zajęć np. zamiejscowo, jednak w takich przypadkach należy zapewnić odpowiednie sale wykładowe, pokryć koszty związane z podróżą i wyżywieniem, co powoduje wzrost kosztów studiów podyplomowych o 500 zł, w stosunku do przedstawionych wyżej.

***Zjazdy odbywać się będą zwykle dwa razy
w miesiącu: w soboty i niedziele.***

Wykładowcami w Studium są nauczyciele akademicki zatrudnieni na Wydziale Ekonomicznym i innych wydziałach Politechniki Radomskiej, specjaliści z innych uczelni i ośrodków naukowych oraz eksperci z praktyki gospodarczej.

Programy zajęć zostały opracowane na podstawie zaleceń Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, przy wykorzystywaniu programów studiów podyplomowych innych szkół tego typu funkcjonujących w kraju, w oparciu o konsultacje z ekspertami zagranicznymi i praktykami krajowego życia gospodarczego. W szczególności przy opracowywaniu tych programów wykorzystano doświadczenia wielu renomowanych ośrodków naukowych w kraju, takich jak:

- Uniwersytet Warszawski
- Szkoła Główna Handlowa w Warszawie,
- Akademia Ekonomiczna w Katowicach,
- Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie,
- Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu,
- Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu,

Wzorowano się też na najnowszych osiągnięciach badawczych i dydaktycznych w krajach o rozwiniętej gospodarce rynkowej, wykorzystując materiały uzyskane m. innymi z ośrodków USA takich jak:

- Boston University,

- Columbia University,
- Fordham University,
- Nassau Community College.

Program zajęć dla specjalności zarządzanie w ochronie zdrowia został opracowany specjalnie dla osób przygotowujących się do objęcia stanowisk kierowniczych w służbie zdrowia. Warto zaznaczyć, że program ten został wyróżniony w ramach programu edukacyjnego „Szkolenia dla Menedżerów Służby Zdrowia” QAS 2002, zorganizowanego przez Stowarzyszenie Menedżerów Opieki Zdrowotnej STOMOZ. Wymagania stawiane kandydatom ubiegającym się o przyjęcie na specjalność zarządzanie w ochronie zdrowia to: ukończenie studiów wyższych medycznych lub innych wyższych mających zastosowanie w pracy w ochronie zdrowia.

Zapisy na poszczególne specjalności i przyjmowanie dokumentów od słuchaczy odbędzie się w terminach dyżurów:

- 24, 31 maja 2011 roku
- 07, 14, 21, 28 czerwca 2011 roku
- 05, 12 lipca 2011 roku oraz:
- we wtorki, począwszy od 23 sierpnia aż do wyczerpania limitu miejsc, bądź do rozpoczęcia zajęć.

Godziny dyżurów 16³⁰-18³⁰

Zapisy odbywają się w sekretariacie Studium w budynku Wydziału Ekonomicznego Politechniki Radomskiej ul. Chrobrego 31 pok.143. Dodatkowe *informacje* dotyczące wszystkich specjalności udzielane są telefonicznie przez Panią Elżbietę Żytkowską pod numerami:

- 692 982 216 (po godz. 17.00),
- /48/ 361-74-63 (podczas dyżurów),

Wpłaty w kwocie zł 500 należy dokonać przed złożeniem dokumentów, natomiast za **I semestr** do 10 listopada 2011 roku. Opłatę za **II semestr** – należy uiścić do 20 lutego 2012 roku

Wpłat należy dokonywać na konto:

w Pekao S.A. o/Radom nr:

90 12401789 1111 0000 0776 9669

z dopiskiem Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania.

Dowód wpłaty I części czesnego należy okazać przy składaniu dokumentów. ***Nieuregulowanie należności w terminie może być powodem skreślenia z listy uczestników studiów podyplomowych.***

Uwaga: Rezygnacja ze studiów nie uprawnia do zwrotu czesnego.

W wypadku, gdy specjalność nie zostanie uruchomiona w danym semestrze z powodu zbyt małej liczby chętnych, słuchacz może przepisać się na inną specjalność, poczekać do następnego semestru (aż będzie wystarczająca liczba chętnych – w takim wypadku gwarantowane jest pozostawienie opłat na niezmienionym poziomie) albo otrzymać zwrot wpłaconej kwoty.

Zasady organizacji studiów podyplomowych

1. W *Studium* działa Rada Programowa. Rada składa się z merytorycznych opiekunów poszczególnych specjalności studiów podyplomowych. Ponadto w skład Rady wchodzi:
 - Dyrektor Studium jako przewodniczący,
 - Sekretarz naukowo-organizacyjny.
2. Skład osobowy Rady Programowej w roku akademickim 2011/2012 jest następujący:
 - prof. zwyczaj. dr hab. **Jerzy Żuchowski** – przewodniczący oraz opiekun specjalności organizacja i zarządzanie, zarządzanie przedsiębiorstwem
 - dr **Zbigniew Śleszyński** – sekretarz naukowo-organizacyjny,
 - prof. dr hab. **Jan Bednarczyk** – opiekun specjalności bankowość, zarządzanie instytucją bankową,
 - prof., dr hab. **Sławomir Bukowski** – opiekun specjalności: menadżer biznesu, rynek finansowy i bankowy
 - dr **Maciej Trzaskowski** – opiekun specjalności finanse,
 - dr **Jan Piątek** – opiekun specjalności rachunkowość, audyt wewnętrzny
 - dr **Maria Gagacka** - opiekun specjalności zarządzanie zasobami ludzkimi, zarządzanie oświatą,
 - dr **Aleksander Lotko** – opiekun specjalności informatyka w biznesie
 - dr **Krzysztof Orzechowski** - opiekun specjalności organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia.

Ramowe programy studiów podyplomowych opracowane przez Radę Programową Studium i zatwierdzone przez Radę Wydziału Ekonomicznego Politechniki Radomskiej zawierają załączniki od 1 do 13.

3. Słuchacze Studium mają możliwość wyboru przedmiotów nau-
czania za zgodą Rady Programowej.
4. Koszty kształcenia pokrywa słuchacz Studium lub instytucja
kierująca kandydata.
5. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia podyplomowe
powinna legitymować się dyplomem ukończenia studiów
wyższych.
6. Kandydat na słuchacza studiów podyplomowych zobowiązany
jest złożyć następujące dokumenty:
 - podanie ze wskazaniem wybranej specjalności kształcenia
 - odpis dyplomu ukończenia szkoły wyższej
 - kwestionariusz osobowy
 - jedną fotografię.
7. Słuchacz Studium jest zobowiązany zaliczyć wymagane planem
studiów przedmioty. Ponadto powinien napisać pracę końcową
oraz pozytywnie ją obronić przed Komisją powołaną przez
Dziekana Wydziału Ekonomicznego w porozumieniu z Radą
Programową Studium.
8. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie wszystkich
zaliczeń przewidzianych planem studiów. W przypadku nie
zaliczenia pewnych przedmiotów w określonym terminie,
słuchacz ma prawo do zaliczenia poprawkowego w ustalonym
przez prowadzącego zajęcia czasie, jednak nie dłuższym, niż do
dnia poprzedzającego rozpoczęcie następnego semestru.

9. Słuchacz Studium nie wykazujący wymaganych postępów w nauce, może zostać skreślony z listy uczestników.
10. Słuchaczowi powtarzającemu semestr zalicza się przedmioty, z których uzyskał oceny pozytywne, o ile nie zaszły znaczące zmiany programowe.
11. Wysokość odpłatności za powtarzanie semestru jest równa odpłatności za semestr podstawowy.
12. Absolwent Studium otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych /załącznik 9/.
13. Absolwenci kursów krótkoterminowych otrzymują świadectwa ich ukończenia
14. Aby słuchacz mógł otrzymać **świadectwo ukończenia** studiów podyplomowych zobowiązany jest:
 - napisać pracę końcową pod kierunkiem wybranego promotora w nieprzekraczalnym terminie do 15 października;
 - złożyć w Sekretariacie Studium **kartę zaliczeń**, przedstawić **pokwitowanie dokonanych wpłat** czesnego, opłaty za świadectwo, uzupełnić brakujące dokumenty /najpóźniej na dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem obrony/;
 - obronić pracę przed Komisją Egzaminacyjną.
15. **Terminy złożenia pracy.** Na prośbę słuchacza, popartą przez promotora, Dyrektor Studium może **w wyjątkowych wypadkach** przesunąć termin złożenia pracy o dwa miesiące, po uprzednim opłaceniu przez zainteresowanego kosztów w wysokości 10% łącznych kosztów studiów.
16. Słuchacz, który uzyskał wszystkie zaliczenia, lecz w terminach podanych wyżej nie obronił pracy, może w okresie do 3 lat od obowiązującego terminu ukończenia studiów, ubiegać się o wyznaczenie terminu obrony. W tym celu powinien:

- złożyć podanie uzasadniające zwłokę do Dyrektora Studium z sugestią nazwiska nowego promotora,
- wnieść jednorazowo opłatę w wysokości 25% kosztów studiów podyplomowych, aktualnych w danym roku akademickim,
- zdać egzamin wznawiający u wyznaczonego przez Dyrektora Studium egzaminatora przedmiotu,
- złożyć w terminie 6 miesięcy, od daty zaakceptowania podania, pozytywnie zaopiniowaną przez nowego promotora pracę końcową.

Działalność konsultingowa

Poza działalnością edukacyjną, Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania oferuje opracowywanie ekspertyz ekonomicznych oraz prowadzenie doradztwa w różnych sferach działalności gospodarczej i samorządowej. Tego rodzaju usługi konsultingowe mogą dotyczyć przykładowo następujących tematów:

- a) Badanie koniunktury gospodarczej dla firm produkcyjnych, handlowych i usługowych w regionie, za pomocą testu koniunktury.
- b) Badanie rynków, ustalanie ich pojemności i chłonności, potrzeb i preferencji nabywców, pozycji rynkowej produktów i firm oraz perspektyw ich rozwoju.
- c) Sporządzanie studiów i analiz marketingowych jako części biznes-planów, programów restrukturyzacyjnych i prospektów emisyjnych spółek akcyjnych.
- d) Analiza efektywności ekonomicznej różnych przedsięwzięć gospodarczych.

- e) Rozwiązywanie różnorodnych problemów decyzyjnych przy wykorzystywaniu badań operacyjnych, wielowymiarowej analizy porównawczej i techniki komputerowej.
- f) Monitoring gospodarczy.

xxx

Jesteśmy otwarci na wszelkie nowe propozycje dotyczące zarówno form kształcenia jak i techniki opracowywanych przez nas ekspertyz gospodarczych.

Gospodarka rynkowa to wyzwanie dla odważnych ludzi. To również wyzwanie dla *Twojej wiedzy i umiejętności*. Jeśli chcesz poznać reguły biznesu, jeśli chcesz uzyskać nowe uprawnienia do wykonywania atrakcyjnego zawodu, jeśli chcesz działać skutecznie – *zainwestuj w siebie, podejmij naukę w Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania przy Wydziale Ekonomicznym Politechniki Radomskiej*.

W Studium zajęcia prowadzą:

- 1. prof. dr hab. Jan Bednarczyk*
- 2. prof. dr hab. Sławomir Bukowski*
- 3. prof. zwycz. dr hab. Jerzy Żuchowski*
- 4. mgr Zbigniew Alot*
- 5. mgr Wiesława Banasiak*
- 6. dr Bogusława Banasik*
- 7. prof. dr hab. inż. Renata Borek-Wojciechowska*
- 8. prof. dr hab. Bożena Borycka*
- 9. dr Barbara Fiedoruk*
- 10. mgr Włodzimierz Frania*
- 11. dr Maria Gagacka*
- 12. dr Wojciech Graliński*
- 13. mgr Alicja Jastrzębska*
- 14. dr Jadwiga Kida*
- 15. ks. dr Maciej Korczyński*
- 16. dr Marzanna Lament*
- 17. dr Aleksander Lotko*
- 18. dr Barbara Muszyńska*
- 19. mgr Danuta Orzechowska*
- 20. dr Krzysztof Orzechowski*
- 21. dr Jan Piątek*
- 22. dr Adam Rutkowski*
- 23. mgr Jan Różyński*
- 24. dr Zbigniew Śleszyński*
- 25. dr Krzysztof Telka*
- 26. dr Maciej Trzaskowski*
- 27. mgr Grażyna Wójcik*
- 28. mgr Wiktor Wójcikowski*
- 29. mgr Janusz Żórawicz*

oraz zaproszeni eksperci z innych ośrodków naukowych i z praktyki gospodarczej.

**Ramowy program kształcenia podyplomowego
w *Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania*
przy Wydziale Ekonomicznym Politechniki Radomskiej**

1. Specjalność: Audyt wewnętrzny					
Lp.	Przedmiot	Liczba godz	SEM I	SEM II	Punkty ECTS
1.	Podstawy ekonomii	15	15		3
2.	Finanse publiczne	15	15		3
3.	Podstawy prowadzenia audytu wewnętrznego	30	20	10	6
4.	Podstawy matematyki finansowej	10	10		2
5.	Metodologia audytu	30	15	15	6
6.	Elementy statystyki w audycie	10	10		2
7.	Elementy prawa	15	15		3
8.	Socjologia audytu	10		10	2
9.	Wybrane zagadnienia z administracji publicznej	15	15		3
10.	Zarządzanie ryzykiem	15	15		3
11.	Finanse jednostek budżetowych	15		15	3
12.	Rachunkowość	30	15	15	6
13.	Audyt informatyczny	15		15	3
14.	Audyt wewnętrzny w zwalczaniu oszustw i nadużyć gospodarczych	10		10	2
15.	Kontrola zarządcza	15		15	3
16.	Sprawozdania finansowe , badanie ich i analiza	10	10		2
17.	Praktyczna realizacja zadań audytowych	10		10	2
18.	Seminarium dyplomowe	30		30	6
	Razem	300	155	145	60

Studia są przeznaczone głównie dla osób, które posiadają dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego. Posiadanie dyplomu ukończenia studiów podyplomowych z zakresu audytu wewnętrznego wydanego przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi przepisami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych (art. 286 ust. 1 pkt 5 lit. d ustawy o finansach publicznych) uprawnia do wykonywania zawodu audytora wewnętrznego w rozumieniu tej ustawy.

**Ramowy program kształcenia podyplomowego
w *Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania*
przy Wydziale Ekonomicznym Politechniki Radomskiej**

2	<i>specjalność Bankowość</i>				
Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Sem I	Sem II	Punkty ECTS
1	Badania operacyjne w zarządzaniu	15		15	3
2	Bankowość	15	15		3
3	Gry ekonomiczne /decyzyjne/	15		15	3
4	Inwestowanie w papiery wartościowe	15		15	3
5	Kredytowanie działalności gospodarczej /polityka kredytowania/	15		15	3
6	Metody matematyczne dla ekonomistów	15	15		3
7	Organizacja i finansowanie biznesu	30	15	15	6
8	Podstawy marketingu	15	15		3
9	Problemy jakości i standaryzacji	15		15	3
10	Rachunkowość przedsiębiorstw	30	30		6
11	Prawo gospodarcze	30	15	15	6
12	System podatkowy	15	15		3
13	Współpraca gospodarcza z zagranicą	15	15		3
14	Zastosowanie techniki komputerowej	30	15	15	6
15	Seminarium dyplomowe	30		30	6
	R a z e m	300	150	150	60

Ramowy program kształcenia podyplomowego
w *Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania*
przy Wydziale Ekonomicznym Politechniki Radomskiej

3	<i>specjalność Finanse</i>				
Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Sem I	Sem II	Punkty ECTS
1	Badania operacyjne w zarządzaniu	15		15	3
2	Bankowość	15	15		3
3	Gry ekonomiczne /decyzyjne/	15		15	3
4	Inwestowanie w papiery wartościowe	15		15	3
5	Kredytowanie działalności gospodarczej /polityka kredytowania/	15		15	3
6	Metody matematyczne dla ekonomistów	15	15		3
7	Organizacja i finansowanie biznesu	30	15	15	6
8	Podstawy marketingu	15	15		3
9	Problemy jakości i standaryzacji	15		15	3
10	Rachunkowość przedsiębiorstw	30	30		6
11	Prawo gospodarcze	30	15	15	6
12	System podatkowy	15	15		3
13	Współpraca gospodarcza z zagranicą	15	15		3
14	Zastosowanie techniki komputerowej	30	15	15	6
15	Seminarium dyplomowe	30		30	6
	R a z e m	300	150	150	60

**Ramowy program kształcenia podyplomowego
w *Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania*
przy Wydziale Ekonomicznym Politechniki Radomskiej**

4.	<i>Specjalność Informatyka w biznesie</i>				
Lp.	Przedmiot	Liczba godz.	SEM. I	SEM. II	Punkty ECTS
1	Podstawowe zagadnienia współczesnego biznesu	25	15	10	5
2	Biznes elektroniczny	10	10		2
3	Zintegrowane systemy informatyczne	20	20		4
4	Bezpieczeństwo systemów informatycznych	10		10	2
5	Zarządzanie przedsięwzięciem informatycznym	15		15	3
6	Wdrażanie systemów informatycznych	10	10		2
7	Audyt systemów informatycznych	10		10	2
8	Analiza i modelowanie danych (Business Intelligence)	20		20	4
9	Bazy danych	20	20		4
10	Zarządzanie relacjami z klientami (CRM)	20	20		4
11	Budowa serwisów internetowych	20	20		4
12	Programowanie w internecie	20		20	4
13	Projektowanie i administrowanie sieciami komputerowymi	30	15	15	6
14	Systemy zarządzania wiedzą	10	10		2
15	Modelowanie zjawisk społeczno-ekonomicznych	30	15	15	6
16	Seminarium dyplomowe	30		30	6
	Razem	300	155	145	60

**Ramowy program kształcenia podyplomowego
w *Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania*
przy Wydziale Ekonomicznym Politechniki Radomskiej**

5 <i>Specjalność: Menadżer biznesu</i>					
Lp.	Przedmiot	Liczba godz.	SEM. I	SEM. II	Punkty ECTS
1	Ekonomia menedżerska	25	25		5
2	Zarządzanie	10	10		2
3	Marketing	10	10		2
4	Rachunkowość	30	30		6
5	Zarządzanie finansami	20	20		4
6	TQM	25		25	5
7	Biznesplan	15	15		3
8	Metody matematyczne dla menedżerów	15	15		3
9	Zarządzanie zasobami ludzkimi	10		10	2
10	Rynek finansowy i inwestycje finansowe	25		25	5
11	Komunikacja w biznesie i negocjacje handlowe	15		15	3
12	Finansowanie projektów rozwojowych ze źródeł UE	20		20	4
13	Badania operacyjne w zarządzaniu	20		20	4
14	Techniki informatyczne w zarządzaniu	20	20		4
15	Ubezpieczenia małych i średnich firm	10	10		2
16	Seminarium dyplomowe	30		30	6
	Razem	300	155	145	60

Studia przeznaczone są dla osób zajmujących się zawodowo zarządzaniem oraz dla osób, które planują zająć się zarządzaniem, a głównie dla menedżerów i właścicieli małych i średnich firm

Ramowy program kształcenia podyplomowego
w *Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania*
przy Wydziale Ekonomicznym **Politechniki Radomskiej**

6	<i>specjalność Organizacja i zarządzanie</i>				
Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Sem I	Sem II	Punkty ECTS
1	Badania operacyjne w zarządzaniu	15		15	3
2	Bankowość	15	15		3
3	Gry ekonomiczne /decyzyjne/	15		15	3
4	Inwestowanie w papiery wartościowe	15		15	3
5	Kredytowanie działalności gospodarczej /polityka kredytowania/	15		15	3
6	Metody matematyczne dla ekonomistów	15	15		3
7	Organizacja i finansowanie biznesu	30	15	15	6
8	Podstawy marketingu	15	15		3
9	Problemy jakości i standaryzacji	15		15	3
10	Rachunkowość przedsiębiorstw	30	30		6
11	Prawo gospodarcze	30	15	15	6
12	System podatkowy	15	15		3
13	Współpraca gospodarcza z zagranicą	15	15		3
14	Zastosowanie techniki komputerowej	30	15	15	6
15	Seminarium dyplomowe	30		30	6
	R a z e m	300	150	150	60

**Ramowy program kształcenia podyplomowego
w *Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania*
przy Wydziale Ekonomicznym Politechniki Radomskiej**

7 <i>Specjalność Organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia</i>					
Lp.	Nazwa przedmiotu	liczba godzin	Sem I	Sem II	Punkty ECTS
1.	Podstawy organizacji narodowego systemu ochrony zdrowia	10	10		3
2.	Etyka zawodów medycznych i etyka zarządzania	10	10		3
3.	Polityka zdrowotna państwa	20	10	10	5
4.	Polityka społeczna państwa	10	10		3
5.	Marketing w ochronie zdrowia	10	10		3
6.	Zarządzanie jakością w ochronie zdrowia	10		10	3
7.	Zarządzanie firmą	30	15	15	7
8.	Techniki zarządzania	10		10	3
9.	Zarządzanie zasobami ludzkimi w ochronie zdrowia	10		10	3
10.	Wybrane zagadnienia prawa pracy	10	10		3
11.	Psychologia biznesu	10	10		3
12.	Ubezpieczenia społeczne	10	10		3
13.	Rachunkowość zarządcza w ZOZ	30	15	15	8
14.	Gry decyzyjne	10		10	2
15.	Seminarium dyplomowe	30		30	8
	R a z e m	220	110	110	60

Ramowy program kształcenia podyplomowego
w *Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania*
przy Wydziale Ekonomicznym **Politechniki Radomskiej**

STUDIA PODYPLOMOWE specjalność RACHUNKOWOŚĆ

Studia przeznaczone są dla osób zainteresowanych uzyskaniem certyfikatu do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz osób zainteresowanych pogłębieniem i uaktualnieniem wiedzy z zakresu obowiązującego prawa bilansowego

8 <i>specjalność Rachunkowość</i>					
Lp.	Przedmiot	Liczba godzin	Sem I	Sem II	Punkty ECTS
1	Rachunkowość finansowa I	30	30		6
2	Ekonomia menedżerska	10	10		2
3	Zarządzanie przedsiębiorstwem	10	10		2
4	Teoria portfelowa	15		15	3
5	Matematyka finansowa	15	15		3
6	Aplikacje informatyczne w rachunkowości	10	10		2
7	Prawo gospodarcze	10	10		2
8	Elementy prawa pracy	10	10		2
9	Elementy prawa cywilnego	10	10		2
10	Rynek finansowy	15	15		3
11	Finanse menedżerskie	30	15	15	6
12	System ubezpieczeń społecznych	10		10	2
13	Podatki i rachunkowość podatkowa	10		10	2
14	Rachunkowość finansowa II	30		30	6
15	Kredytowanie działalności gospodarczej	10		10	2
16	Rachunek kosztów i elementy rachunkowości zarządczej	26	15	11	5
17	Zasady zawodowej etyki w rachunkowości	4		4	1
18	Sprawozdawczość finansowa	15		15	3
19	Seminarium dyplomowe	30		30	6
	Razem	300	150	150	60

**Ramowy program kształcenia podyplomowego
w *Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania*
przy Wydziale Ekonomicznym Politechniki Radomskiej**

9 <i>Specjalność: Rynek finansowy i bankowy</i>					
Lp.	Przedmiot	Liczba godz.	SEM. I	SEM. II	Punkty ECTS
1	Pośrednictwo finansowe	10	10		2
2	Rynki finansowe	20	20		4
3	Rynek walutowy	20	20		4
4	Analiza i wycena instrumentów finansowych	20		20	4
5	Analiza techniczna	10		10	2
6	Analiza fundamentalna i wycena wartości przedsiębiorstwa	10		10	2
7	Rachunkowość bankowa	30	30		6
8	Analiza i ocena standingu finansowego banku uniwersalnego	25		25	5
9	Analiza działalności banku hipotecznego	20		20	4
10	Analiza działalności banku inwestycyjnego	10		10	2
11	Zarządzanie ryzykiem kursowym	10		10	2
12	Zarządzanie ryzykiem kredytowym	25	15	10	5
13	Analiza i ocena zdolności kredytowej przedsiębiorstwa	20	20		4
14	Studium możliwości inwestycyjnych i jego ocena	20	20		4
15	Strategie inwestycji finansowych	10	10		2
16	Bancassurance	10	5	5	2
17	Seminarium dyplomowe	30		30	6
	Razem	300	150	150	60

Studia są przeznaczone dla pracowników instytucji finansowych, osób, które planują podjąć pracę w instytucjach finansowych oraz dla tych którzy pragną pogłębić wiedzę z zakresu finansów, rynków finansowych, inwestowania na rynkach finansowych.

**Ramowy program kształcenia podyplomowego
w *Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania*
przy Wydziale Ekonomicznym Politechniki Radomskiej**

10 <i>Specjalność: Zarządzanie instytucją bankową</i>					
Lp.	Przedmiot	Liczba godz.	SEM. I	SEM. II	Punkty ECTS
A. Otoczenie ekonomiczne i monetarne					
1	Gospodarka europejska	25	25		5
2	Funkcja i struktura systemu finansowego	20	20		4
3	Otoczenie bankowe obszaru europejskiego	25	25		5
4	Eurosystem	25	25		5
5	Narodowy system pieniężny	25	25		5
B. Relacja produkt- rynek w sektorze bankowym					
1	Produkty i usługi bankowe i ich dystrybucja	10		10	2
2	Klienci banku - segmentacja potrzeby klientów	10		10	2
3	CMR	10		10	2
4	Rynek międzybankowy	10		10	2
5	Bilans banku i jego analiza	20	20		4
6	Zarządzanie aktywami i pasywami banku	10		10	2
7	Koszt i mechanizm wyceny produktowa i usług bankowych	10		10	2
C. Aspekty behawioralne					
1	Etyka w biznesie i w bankowości	10		10	2
2	Marketing w banku	10		10	2
3	Public relations w bankowości	10		10	2
4	Zarządzanie w banku	10		10	2
5	Zarządzanie zasobami ludzkimi w banku i kształtowanie karier	30	15	15	6
6	Egzamin końcowy testowy				
7	Seminarium dyplomowe	30		30	6
Razem		300	155	145	60

Studia podyplomowe przygotowujące do certyfikatu EFCB (Europejski certyfikat bankowca). Celem studium jest przygotowanie słuchaczy do egzaminu na certyfikat EFCB.

**Ramowy program kształcenia podyplomowego
w *Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania*
przy Wydziale Ekonomicznym Politechniki Radomskiej**

11 <i>Specjalność Zarządzanie oświatą</i>					
Lp.	Przedmiot	Liczba godz.	SEM. I	SEM. II	Punkty ECTS
1	Polityka oświatowa	8	8		2
2	Systemy oświatowe w UE	8	8		2
3	Podstawy zarządzania	10	10		2
4	Socjologia oświaty	15		15	4
5	Systemy informatyczne w zarządzaniu oświatą	12	12		3
6	Prawo oświatowe	30	15	15	9
7	Pomiar efektów kształcenia	8		8	2
8	Zadania samorządu w zakresie oświaty	10	10		3
9	Planowanie pracy i zarządzanie placówką oświatową	30	20	10	8
10	Nadzór pedagogiczny i zarządzanie jakością kształcenia	10	10		3
11	Dokumenty i archiwa szkolne	8	8		2
12	Zarządzanie sprzętem i materiałami	8		8	2
13	Dylematy systemu kształcenia	10		10	3
14	Warsztaty metodyczne	8		8	2
15	Praktyka kierownicza	30	15	15	7
16	Seminarium dyplomowe	30		30	6
	Razem	235	116	119	60

**Ramowy program kształcenia podyplomowego
w *Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania*
przy Wydziale Ekonomicznym Politechniki Radomskiej**

12. Specjalność: Zarządzanie przedsiębiorstwem					
Lp.	Przedmiot	Liczba godz.	SEM. I	SEM. II	Punkty ECTS
1	Ekonomia menedżerska	25	25		5
2	Badania operacyjne w zarządzaniu	15	15		3
3	Konkurencyjność międzynarodowa	15	15		3
4	Międzynarodowe otoczenie biznesowe	20	20		4
5	Prawo gospodarcze UE	15	15		3
6	Rachunkowość menedżerska	30	30		6
7	Międzynarodowy rynek finansowy	15	15		3
8	Zarządzanie finansami międzynarodowymi	25		25	5
9	Analiza rynków zagranicznych	15		15	3
10	Technika i organizacja handlu zagranicznego	15		15	3
11	Euromarketing	15		15	3
12	Ubezpieczenia w handlu zagranicznym	15		15	3
13	Międzynarodowe standardy jakości i certyfikacja	30		30	6
14	Finansowanie projektów rozwojowych finansowanych ze źródeł UE	20	20		4
15	Seminarium dyplomowe	30		30	6
	Razem	300	155	145	60

Celem studiów jest przygotowanie pracowników do zarządzania przedsiębiorstwem na jednolitym rynku UE.

**Ramowy program kształcenia podyplomowego
w *Studium Przedsiębiorczości i Zarządzania*
przy Wydziale Ekonomicznym Politechniki Radomskiej**

13 <i>Specjalność: Zarządzanie zasobami ludzkimi</i>					
Lp	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Sem. I	Sem. II	Punkty ECTS
1	Prawo pracy i ubezpieczenia społeczne	40	20	20	8
2	Projektowanie struktur organizacyjnych	10	10		2
3	Kultura organizacji i zarządzania	7		7	2
4	Przywództwo i procesy grupowe	30		30	6
5	Podejmowanie decyzji kierowniczych, techniki kierowania ludźmi	20		20	4
6	Informacyjne systemy zarządzania	10	10		2
7	Organizacja procesu kadrowego	28	28		5
8	Koszty pracy	20	20		4
9	Zasoby ludzkie w zarządzaniu jakością	10		10	2
10	Rynek pracy	20	20		4
11	Etyka w zarządzaniu i administrowaniu ludźmi	15	15		3
12	Organizacja i finansowanie biznesu	30	15	15	6
13	Badania operacyjne w zarządzaniu	15		15	3
14	Podstawy marketingu	15	15		3
15	Seminarium dyplomowe	30		30	6
	R a z e m	300	153	147	60

Wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych – str. 1.



.....
(nazwa uczelni lub jednostki prowadzącej studia podyplomowe)

.....
(nazwa podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni)

**ŚWIADECTWO
UKOŃCZENIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

Pan(i)

urodzon... w dniu r. w

ukończył... w roku-semestralne studia podyplomowe w zakresie
(liczba semestrów)

..... z wynikiem



KIEROWNIK
podstawowej jednostki organizacyjnej

REKTOR lub KIEROWNIK
jednostki organizacyjnej prowadzącej studia

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(pieczęć i podpis)

..... dnia r.
(miejscowość)

